

Betreuungsvereinbarungen - Schuljahr 2016/2017

WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS Hitzendorf



Adresse: 8151 Hitzendorf 4
Telefon: 0664/890 13 63
Leiterin: Frau Sonja Jantscher

Willkommen bei WIKI: Wir freuen uns, Ihr Kind in unserer Einrichtung betreuen zu dürfen!

Aufnahme und Anmeldung

Die WIKI GTS in getrennter Abfolge an der VS Hitzendorf ist eine pädagogische Einrichtung, die zur Erziehung und Betreuung von schulpflichtigen Kindern bestimmt ist. Die Teilnahme an der Betreuung ist nach Anmeldung bzw. Kenntnisaufnahme der Betreuungsvereinbarungen verbindlich. Voraussetzung ist eine **Mindestbetreuungszeit von 2 Tagen wöchentlich**.

Öffnungs- und Betreuungszeiten

In Abstimmung mit dem Unterrichtschluss der Klassen und in Abstimmung mit den Eltern: Grundsätzlich besteht im Rahmen der Ganztägigen Schulform eine Anwesenheitspflicht bis mindestens 16.00 Uhr. Die Betreuung wird Montag bis Freitag von 11.30 bis 17.30 Uhr angeboten. An sogenannten „Fenstertagen“, am Dienstag nach Ostern und am Dienstag nach Pfingsten wird ab 3 Kindern eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Einrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Oster- und Semesterferien) geschlossen. In den Sommerferien wird bei Bedarf für drei Wochen eine Ganztagsbetreuung angeboten.

Beiträge für das Schuljahr 2016/2017

Die Beiträge werden mittels **Abbuchungsauftrag um den 5. des laufenden Monats** von Ihrem Konto abgebucht. Durch den Wechsel des Betreuungsjahres Mitte September und den damit anfallenden erhöhten Verwaltungsaufwand kommt es jedoch bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Der Elternbeitrag und die Essenspauschale ist 10 x zu entrichten (September – Juni).

	Elternbeiträge bis 16 Uhr:	Essenspauschalen:
2 Nachmittage	70,00 €	34,00 €
3 Nachmittage	80,00 €	51,00 €
4 Nachmittage	95,00 €	68,00 €
5 Nachmittage	120,00 €	85,00 €

Für die Betreuung von 16.00 bis 17.30 Uhr fallen keine weiteren Kosten an.

Um Bankspesen zu vermeiden, bitten wir Sie im Falle von Unklarheiten bei der Abbuchung in Ihrem eigenen Interesse die WIKI Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bzw. Rückbuchungen durch die Bank verursacht werden, müssen wir an Sie weiter verrechnen.

Kündigung und Kündigungszeit

Die Anmeldung ist bindend für ein ganzes Schuljahr. Ein **vorzeitiger Austritt unter dem Schuljahr ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich**, dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 13. Jänner bei der/dem Leiter/in abzugeben, ansonsten sind die Kosten bis zum Schulschluss weiter zu tragen. Ihr Kind kann die Einrichtung bis Semesterende besuchen. Das Abmeldeformular liegt in der Einrichtung auf.

Für die Freizeitbetreuung gelten die Schulregeln vom Vormittag. Im Schulgebäude und den dazugehörigen Freiflächen müssen die Kinder ihre Handys ausschalten, diese dürfen erst nach Betreuungsende eingeschaltet werden. Bei 3-maligem Verstoß wird das Handy von der Betreuerin abgenommen und an die Eltern ausgehändigt. Energiedrinks und Junkfood (Chips etc.) sind im Schulhaus verboten.

Falls es Probleme gibt, dass sich Ihr Kind nicht an die Regeln der Freizeitbetreuung hält, sich selbst oder andere Kinder gefährdet (Gewalt, Sachschäden), werden die Eltern zu einem Gespräch eingeladen. Sollte sich die Situation nicht spürbar verbessern, behalten wir uns die Möglichkeit vor, Ihre Kinder von der Nachmittagsbetreuung unter Einhaltung einer 1-monatigen Kündigungsfrist auszuschließen.

Bei Fernbleiben durch Krankheit oder aus anderen Gründen ist eine Rückverrechnung des Elternbeitrages nicht vorgesehen.

Regelmäßiger Besuch

Der regelmäßige Besuch der Einrichtung ist förderlich, damit der pädagogische Auftrag an Ihrem Kind erfüllt werden kann.

Erkrankung / Fernbleiben

Erkrankt ein Kind oder ist es verhindert die Freizeitbetreuung zu besuchen, so ist dies umgehend einer Betreuungsperson bekannt zu geben. Bei Verdacht auf eine ansteckende Krankheit ist Ihrem Kind der Besuch der Freizeitbetreuung untersagt. Der weitere Besuch dieser Einrichtung ist erst nach Vorlage eines ärztlichen oder amtsärztlichen Attestes (aufgrund sanitätspolizeilicher Vorschrift) erlaubt. Der Betreuungsperson ist es nicht gestattet, Medikamente (Antibiotika, „Globuli..“) zu verabreichen.

Eintreffen und Abholung Ihres Kindes

Voraussetzung ist, dass die Kinder nach dem Unterrichtschluss direkt zur Betreuungseinrichtung kommen. Ab diesem Zeitpunkt werden sie von unserem Personal betreut. Sollte ein Tag schulfrei sein (schulaut. Tage/Dienstag nach Ostern und Pfingsten), so haben die Erziehungsberechtigten dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind bis spätestens um 8.00 Uhr in unserer Einrichtung ordnungsgemäß erscheint oder anderenfalls die Betreuungspersonen vom Fernbleiben des Kindes benachrichtigt werden.

Aufsichtspflicht

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals beginnt mit dem Eintreffen des Kindes in den Räumlichkeiten der Freizeitbetreuung und endet mit dem Entlassen des Kindes.

Die Aufsichtspflicht trifft das Betreuungspersonal auch außerhalb der für die Freizeitbetreuung gewidmeten Räumen, sofern das Kind unter der Obhut unseres Personals steht (z. B. Ausflug).

Änderung Ihrer Persönlichen Daten, Betreuungstage etc.

Mit dem „Abmeldungs- und Änderungsformulars“, das in der Betreuung aufliegt, können Sie jederzeit ihre persönlichen Daten und jeweils ab Monatsbeginn (Abgabefrist bis 20. des laufenden Monats) die Anzahl der Betreuungstage ändern und Ihr Kind per Ende des 1. Semesters abmelden.

Elterninformation und Zusammenarbeit

Die vielseitigen Aufgaben der Freizeitbetreuung können nur dann erfüllt werden, wenn Sie zur Zusammenarbeit mit uns bereit sind. Wir bemühen uns, mit Elterninformationen in schriftlicher Form, mit Elternabenden und persönlichen Aussprachen mit Ihrer Betreuerin einer guten Zusammenarbeit ein Fundament zu verleihen.

Wir hoffen, Ihr Kind fühlt sich in unserer Freizeitbetreuung wohl und wir können die in uns gesetzten Erwartungen erfüllen. Sollten Sie Probleme, Wünsche oder Anregungen haben, so wenden Sie sich an unsere Leiterin vor Ort oder kontaktieren Sie die WIKI Zentrale unter 0316/42 65 65-139, Frau Kahr.

Ihr WIKI-Team

ANMELDUNG – Schuljahr 2016/2017

WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS Hitzendorf



Bitte vollständig in Blockbuchstaben ausfüllen:

1. Daten des Kindes:				
Vorname:			Straße:	
Nachname:			PLZ:	
Sozialvers.-Nr.: (ersten 4 Stellen)				Ort:
Geburtsdatum:			(TT.MM.JJJJ)	Wohnsitzgemeinde:

2. Daten des/der Erziehungsberechtigten <i>(im gemeinsamen Haushalt)</i>	
Mutter	Vater
Vorname:	Vorname:
Nachname:	Nachname:
Telefon/Handy:	Telefon/Handy:
Mail <i>(für Versand Finanzamt-Bestätigung)</i> :	
Familienstand:	
<input type="radio"/> verheiratet <input type="radio"/> Lebensgemeinschaft <input type="radio"/> Alleinerzieher(in) <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> getrennt lebend, wenn JA: Kind lebt bei → <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/>	

3. Bedarf	
Kind besucht die Betreuung ab: (Datum: TT.MM.JJJJ)*
Anzahl der benötigten Tage: Tag(e)
Wochentage <i>(bitte ankreuzen):</i>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/>
Elternbeiträge:	Essenspauschalen:
<input type="checkbox"/> 2 Nachmittage 70,00 €	34,00 €
<input type="checkbox"/> 3 Nachmittage 80,00 €	51,00 €
<input type="checkbox"/> 4 Nachmittage 95,00 €	68,00 €
<input type="checkbox"/> 5 Nachmittage 120,00 €	85,00 €
(inklusive Ust.)	
Betreuung wird max. benötigt bis: (Uhrzeit)	
* Bitte beachten Sie, dass unabhängig vom Eintrittsdatum immer <u>ganze</u> Monatsbeiträge verrechnet werden. Eine Abmeldung wäre bis 13. Jänner 2017 in schriftlicher Form per Ende des 1. Semesters möglich.	

4. Bitte Blatt wenden und SEPA Lastschrift-Mandat ausfüllen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich weiters, dass ich die Betreuungsvereinbarungen erhalten, gelesen, verstanden und akzeptiert habe.

Hitzendorf, am

.....
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

SEPA Lastschrift-Mandat
SEPA Direct Debit Mandate

An/To WIKI Kinderbetreuungs GmbH Ziehrerstraße 83 8041 Graz Creditor-ID: AT56ZZZ00000003293

Mandatsreferenz / Mandate reference:

Zahlungspflichtiger Debitor	
Name (Titel, Vorname, Nachname) Name of the debtor(s):	Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Postfach) Address (Street name and number, Postal code, City):
IBAN AT . . / / / /	BIC
bei (genaue Bezeichnung der Kreditunternehmung) at (exact description of the credit company)	

Kundenwunsch Customer's Request
<p> <input type="checkbox"/> Neu / New <input type="checkbox"/> Änderung / Change <input type="checkbox"/> Widerruf / Revocation </p> <p> Ich ermächtige / Wir ermächtigen die WIKI Kinderbetreuungs GmbH, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der WIKI Kinderbetreuungs GmbH auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. </p> <p> By signing this mandate form, you authorise WIKI Kinderbetreuungs GmbH to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from WIKI Kinderbetreuungs GmbH. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. </p>

Ort, Datum
Location, Date

Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten
Signature(s) of the account holder(s)