



## Betreuungsvereinbarung

**WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen  
der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge  
VS Hitzendorf**

**Adresse: 8151 Hitzendorf 4  
Telefon: 0664/890 13 63**

---

**Willkommen bei WIKI!**

**Wir freuen uns, Ihr Kind in unserer Freizeitbetreuung betreuen zu dürfen.**

### ÖFFNUNGS- UND BETREUUNGSZEITEN

Die WIKI GTS in der VS Hitzendorf ist eine pädagogische Einrichtung, die zur Erziehung und Betreuung von schulpflichtigen Kindern bestimmt ist.

Die Teilnahme an der Betreuung ist nach Anmeldung bzw. Kenntnisnahme der Betreuungsvereinbarungen verbindlich. Die Anmeldung erfolgt für jeweils ein Schuljahr. Voraussetzung ist eine Mindestbetreuungszeit von zwei Tag wöchentlich.

Das Schuljahr 2019/20 beginnt am Montag, 09. September 2019.

In Abstimmung mit dem Unterrichtschluss der Klassen bzw. dem Stundenplan. Grundsätzlich von Montag bis Freitag 11.30 – 17.30 Uhr.

An sogenannten „Fenstertagen“, am Dienstag nach Ostern und am Dienstag nach Pfingsten sowie an schulautonomen Tagen (5 Tage / Schuljahr) wird bei Bedarf eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Einrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Oster- und Semesterferien) geschlossen. In der GTS besteht eine Anwesenheitspflicht bis 16 Uhr.

In den Sommerferien wird bei Bedarf für drei Wochen eine Ganztagsbetreuung angeboten.

### BEITRÄGE UND ABBUCHUNGEN

Der Eltern- und Materialbeitrag ist für das Schuljahr 10 x zu entrichten (für die Monate September bis Juni des Folgejahres).

	<b>Elternbeiträge bis 16:00:</b>	<b>Essenspauschalen:</b>	<b>Materialbeitrag:</b>
2 Tage/Woche	81,20 €	39,50 €	€ 12,00
3 Tage/Woche	92,80 €	59,20 €	(einmal jährlich)
4 Tage/Woche	110,20 €	78,80 €	
5 Tage/Woche	139,10 €	98,50 €	

Für die Betreuung von 16.00 bis 17.30 Uhr fallen keine weiteren Kosten an.

Die Beiträge werden mittels Abbuchungsauftrag bis zum 8. des laufenden Monats im Vorhinein von Ihrem Konto eingezogen. Durch den Wechsel des Betreuungsjahres Mitte September und den damit anfallenden Verwaltungsaufwand kann es jedoch bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen kommen.

Um zusätzliche Kosten zu vermeiden, bitten wir Sie, bei Unklarheiten der Beitragsberechnung oder der Abbuchungen zuerst die WIKI-Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bzw. Rückbuchungen durch die Bank verursacht werden, müssen Sie selbst bezahlen.



## **KÜNDIGUNG UND KÜNDIGUNGSFRIST**

Das Unterzeichnen der Betreuungsvereinbarung ist verbindlich. Die Anmeldung ist bindend für ein ganzes Schuljahr. Ein vorzeitiger Austritt unter dem Schuljahr ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich, dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 15. Jänner bei der/dem Leiter/in abzugeben, ansonsten sind die Kosten bis zum Schulschluss weiter zu tragen. Ihr Kind kann die Einrichtung bis Semesterende besuchen. Das Abmeldeformular liegt in der Einrichtung auf.

## **ÄNDERUNGEN VON PERSÖNLICHEN DATEN**

Änderungen des Hauptwohnsitzes, der Telefonnummer oder der Kontonummer müssen sofort der Leitung der Freizeitbetreuung mitgeteilt werden und müssen schriftlich festgehalten werden. Mit dem „Abmeldungs- und Änderungsformular“, das in der Betreuung aufliegt, können Sie jederzeit ihre persönlichen Daten und jeweils ab Monatsbeginn (Abgabefrist bis 20. des laufenden Monats) die Anzahl der Betreuungstage ändern und Ihr Kind per Ende des 1. Semesters abmelden.

## **VEREINBARUNGSÄNDERUNGEN**

Änderungen der Betreuungstage müssen mit der Leitung bzw. der Schuldirektion vereinbart und schriftlich festgehalten werden.

## **ERKRANKUNG/FERNBLEIBEN**

Erkrankt Ihr Kind oder kann aus anderen Gründen die Einrichtung nicht besuchen, teilen Sie dies bitte umgehend der Leitung mit. Wenn Ihr Kind krank ist, darf es die Einrichtung erst wieder besuchen, wenn es vollständig gesund ist.

Bei ansteckenden Krankheiten (z.B. auch Lausbefall, Grippe, Scharlach) muss ein ärztliches oder amtsärztliches Attest aufgrund von sanitätsbehördlichen Vorschriften vorgelegt werden, bevor das Kind die Einrichtung wieder besuchen darf. Wir bitten Sie, aus Rücksicht auf die Gesundheit Ihres Kindes, der Kinder der Gruppe und auch unseres Betreuungspersonals auf diese Regeln zu achten.

Wenn Ihr Kind wegen Krankheit oder anderen Gründen fernbleibt, können die Beiträge für diese Zeit nicht zurückerstattet werden.

## **MEDIKAMENTE**

Dem Betreuungspersonal unserer Einrichtungen ist es nicht erlaubt, Ihrem Kind jegliche Medikamente zu geben. Eine Ausnahme stellen im Notfall lebenserhaltende Medikamente wie zum Beispiel Asthmasprays und Allergiemedikamente dar. Dafür muss eine ärztliche Bestätigung und Unterweisung schriftlich aufliegen.

## **UNFALLVERSICHERUNG**

Schulkinder sind automatisch gesetzlich unfallversichert.

## **BRINGEN UND HOLEN IHRES KINDES**

Bei der Abholung sollte dafür gesorgt werden, dass das Kind von einer geeigneten Person abgeholt wird. Wenn ein Kind von einer Vertretungsperson abgeholt wird, müssen diese Personen von den Eltern bei der Anmeldung in den Anmeldeunterlagen bekanntgegeben werden. Wenn es neue berechnigte Personen gibt, die das Kind abholen, muss das dem Betreuungspersonal so schnell wie möglich schriftlich mitgeteilt werden.

Bitte halten Sie die Öffnungszeiten und Abholzeiten ein, die auf den Anmeldeunterlagen angegeben wurden. Ein Abholen nach der Öffnungszeit ist nicht möglich.



### **AUFSICHTSPFLICHT**

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals beginnt mit dem Eintreffen des Kindes in den Räumlichkeiten der Freizeitbetreuung und endet mit dem Entlassen des Kindes.

Die Aufsichtspflicht trifft das Betreuungspersonal auch außerhalb der für die Freizeitbetreuung gewidmeten Räumen, sofern das Kind unter der Obhut unseres Personals steht (z.B. Ausflug).

Sollte ein Tag schulfrei sein (schulaut. Tage/Dienstag nach Ostern und Pfingsten), so haben die Erziehungsberechtigten dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind bis spätestens um 8.00 Uhr in unserer Einrichtung ordnungsgemäß erscheint oder anderenfalls die Betreuungspersonen vom Fernbleiben des Kindes benachrichtigt werden.

### **ANSPRECHPERSON WIKI**

Ihre Ansprechperson in der WIKI Zentrale: Frau Mag. Heidemarie Rumpler, rumpler@wiki.at, 0316/426565-136.

Wir hoffen, Ihr Kind fühlt sich in unserer Einrichtung wohl und wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit! Sollten Sie Probleme, Wünsche oder Anregungen haben, wenden Sie sich bitte an die Leitung vor Ort oder kontaktieren Sie die WIKI-Zentrale.

**Ihr WIKI-Team**



## Verbindliche Anmeldung und Datenschutzerklärung

WIKI-Einrichtung: \_\_\_\_\_

Schuljahr: 2019/2020

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### DATENSCHUTZERKLÄRUNG

#### 1. Allgemein

Wir als Erziehungsberechtigte unseres Kindes sind damit einverstanden, dass die von uns angegebenen persönlichen Daten, nämlich der Vor- und Nachname, das Geschlecht, das Geburtsdatum, die Sozialversicherungsnummer, die Staatsangehörigkeit und die Sprache des Kindes, sowie unsere Namen, Adressen, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Beschäftigung und unser Familienstand zum Zweck der Übermittlung an die für die Vertrags-, Betreuungs- und Förderungsabwicklung maßgeblichen Stellen wie das Land Steiermark, die Stadt Graz, die Meldebehörde, Sozial- und Pensionsversicherungsträger sowie sonstige Förderstellen erhoben, erfasst, gespeichert, ausgelesen, abgefragt, verwendet sowie übermittelt werden.

Wir stimmen zu, dass die von uns oben angegebenen Daten von den für die Vertrags-, Betreuungs- und Förderungsabwicklung maßgeblichen Stellen wie dem Land Steiermark, der Stadt Graz, der Meldebehörde, Sozial- und Pensionsversicherungsträger sowie sonstiger Förderstellen mittels einer Datenabfrage überprüft werden dürfen.

Wir sind damit einverstanden, dass im Rahmen der pädagogischen Arbeit Dokumentationen über die Entwicklung unseres Kindes gemacht, und diese um Fotos ergänzt werden. Diese Dokumentationen und Fotos dürfen in der Kinderbildungs- und Betreuungseinrichtung verwendet werden. Wir sind auch damit einverstanden, dass Fotos, auf denen mein Kind abgebildet ist, an Eltern von anderen Kindern in der Einrichtung zum Zwecke der pädagogischen Arbeit weitergegeben werden. Wir sind darüber informiert, dass es bezüglich der Verwendung von Fotos, die über die pädagogische Arbeit hinausgeht, eigene Einwilligungserklärungen gibt.

**Dieser Einwilligungserklärung wird ausdrücklich zugestimmt.**

#### 2. Verwendung der Daten zu Kommunikations- und Werbezwecken

Wir erteilen WIKI die Zustimmung gemäß Art 6 Abs 1 lit a DSGVO, zum Zweck der Übermittlung von Informationen zu WIKI und kaufmännischen Partnern von WIKI, insbesondere auch zu Hinweisen zu angebotenen Dienstleistungen, Betreuungsangeboten, Zufriedenheitsbefragungen, Evaluierungen und Kooperationen mit kaufmännischen Partnern von WIKI, der Zusendung von Newslettern, unsere(n) Namen (Vor- und Zuname), Anschrift, unser Geburtsdatum, unsere E-Mail-Adresse und Telefonnummer zu erheben, zu erfassen, zu speichern, auszulesen, abzufragen, zu verwenden sowie zu übermitteln.

Uns ist bekannt, dass wir diese Einwilligungserklärung **jederzeit widerrufen** können, worauf eine Fortsetzung der oben angegebenen Datenverwendung unzulässig ist und unsere Daten zu löschen sind.

**Dieser Einwilligungserklärung wird ausdrücklich zugestimmt.**

#### 3. Verzeichnis Dritter, an die Daten übermittelt werden

Wir nehmen zur Kenntnis, dass ein Verzeichnis aller Dritter (wie insbesondere sonstige Förderstellen), denen oben angegebene Daten übermittelt werden, mit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung – DSGVO ab 25.05.2018 unter dem Link [www.wiki.at/datenschutz](http://www.wiki.at/datenschutz) abgerufen werden kann.

#### 4. Informationspflichten

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für uns einen hohen Stellenwert. Es ist uns wichtig, Sie darüber zu informieren, welche persönlichen Daten wir erfassen, wie diese verwendet werden und welche Gestaltungsmöglichkeiten Sie dabei haben. Unser Datenschutzhinweis informiert Sie über Ihre Rechte. Bitte sehen Sie hierfür unter [www.wiki.at/datenschutz](http://www.wiki.at/datenschutz).

Mit meiner Unterschrift melde ich mein Kind verbindlich an und bestätige, dass ich die Betreuungsvereinbarung inkl. Datenschutzerklärung gelesen, verstanden und akzeptiert habe.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Leitung